

WYPOŻYCZENIE KSIĄŻEK

Kilka zasad dotyczących wypożyczania
książek w Bibliotece PWr

1.

ZAMÓW KSIĄŻKI

Pamiętaj, że aby wypożyczyć książkę musisz ją najpierw zamówić przez katalog Primo dostępny na stronie Biblioteki.

2.

SPRAWDŹ STATUS ZAMÓWIENIA

Przed odbiorem upewnij się, że zamówienie zostało zrealizowane: sprawdź powiadomienia na mailu lub status na koncie bibliotecznym.

3.

ODBIERZ W BIBLIOTECIE

Miejsce odbioru możesz sprawdzić na swoim koncie oraz w mailu potwierdzającym realizację zamówienia.

4.

SPRAWDŹ TERMIN

Sprawdź do kiedy możesz odebrać książki. Termin znajdziesz na swoim koncie oraz w wiadomości potwierdzającej zamówienie, przesłanej na maila podanego przy założeniu konta.

5.

ZABIERZ KARTĘ BIBLIOTECZNĄ

Pamiętaj aby zabrać ze sobą legitymację/kartę biblioteczną. Jest ona niezbędna do prawidłowego zarejestrowania wypożyczenia na koncie użytkownika.

6.

ODBIERZ OSOBIŚCIE

Zamówione książki można odebrać tylko osobiście. Nie ma możliwości upoważnienia do odbioru osoby trzeciej.

Więcej informacji znajdziesz
na naszej stronie:
biblioteka.pwr.edu.pl