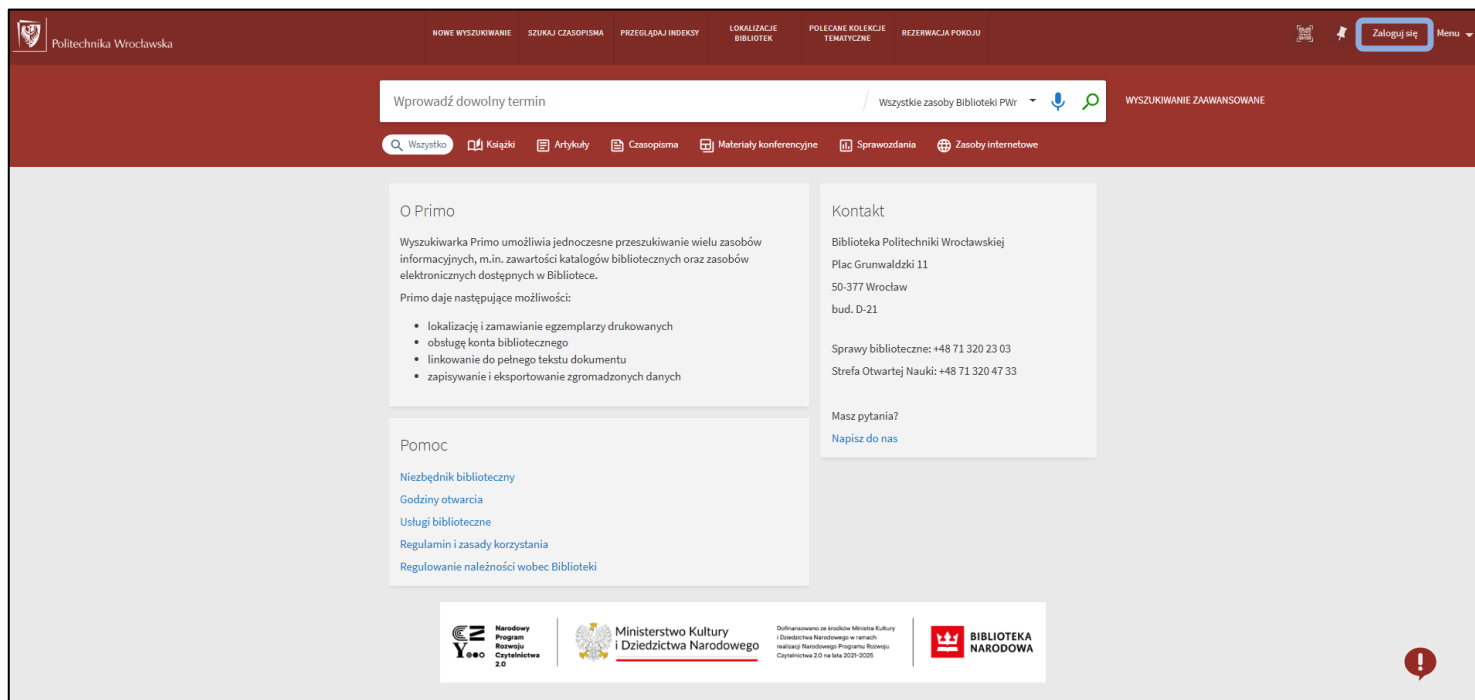


Resetowanie hasła i logowanie do Primo VE

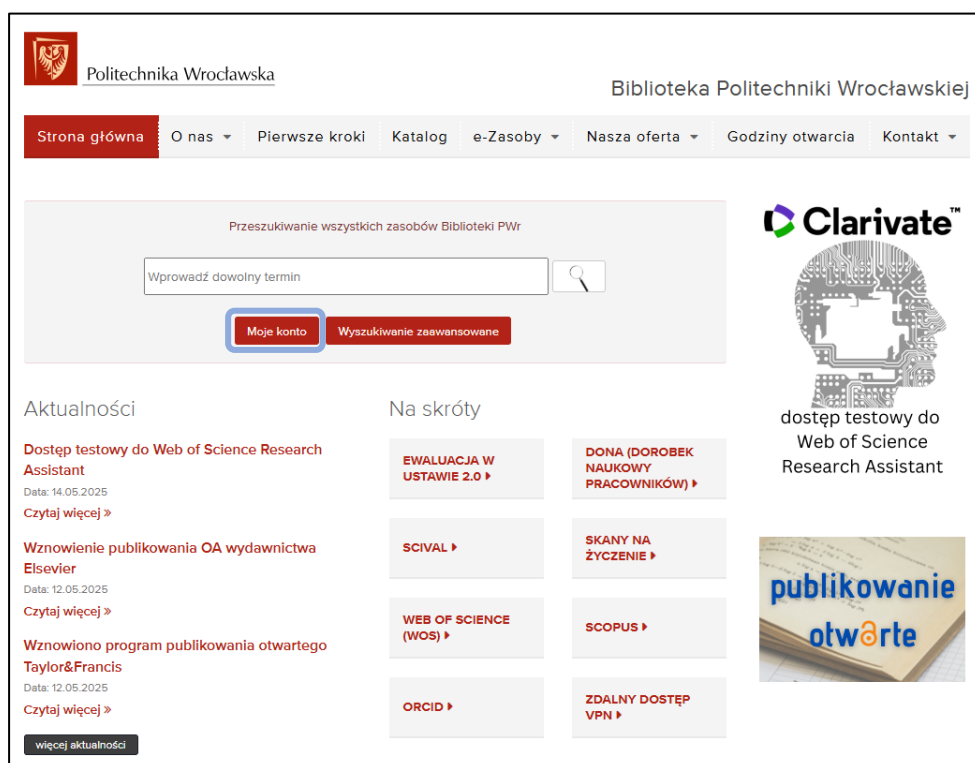
INSTRUKCJA

Przed pierwszym logowaniem w Primo VE konieczne jest zresetowanie hasła

1. Otwieramy ekran startowy Primo VE i klikamy w zakładkę **Zaloguj się**



Lub otwieramy stronę Biblioteki PWr i klikamy w zakładkę **Moje konto**



2. Otrzymujemy okno z komunikatem o konieczności zresetowania hasła przed pierwszym logowaniem do Primo VE, klikamy w ten komunikat

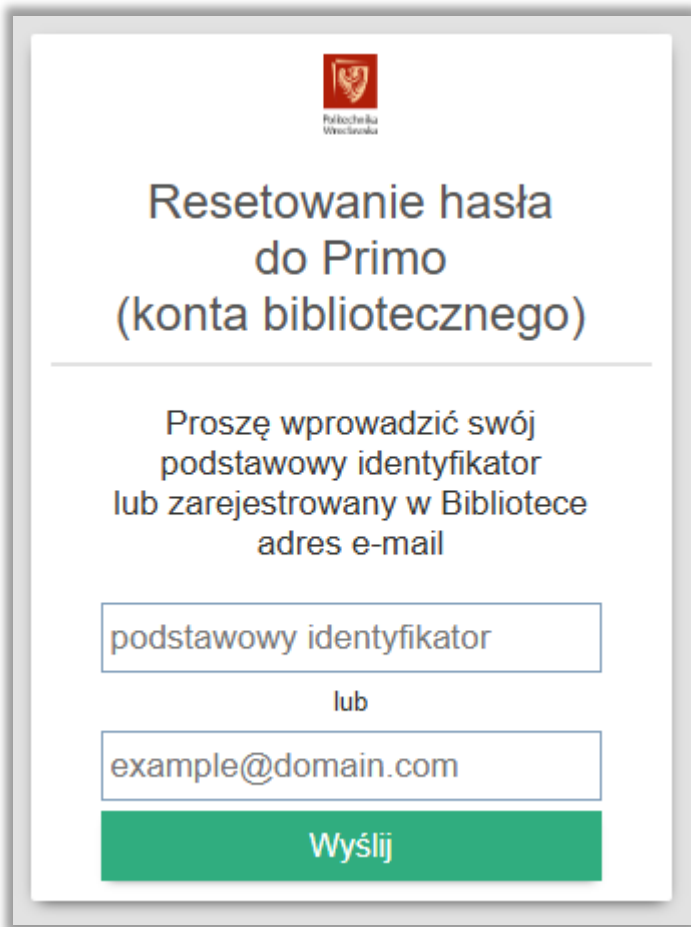
The screenshot shows a login window titled "Zaloguj się:". It contains two input fields: "ID UŻYTKOWNIKA" and "HASŁO". Below these fields is a yellow warning box with the text: "UWAGA! Przed pierwszym logowaniem należy zresetować hasło do konta bibliotecznego. kliknij, żeby wyświetlić więcej informacji". At the bottom of the window are two buttons: "ANULUJ" and "LOGOWANIE".

3. Wybieramy opcję Zresetuj hasło do konta bibliotecznego

This screenshot shows the same login window as before, but with additional links below the warning box. The link "Zresetuj hasło do konta bibliotecznego" is highlighted with a blue box. Other links include "INSTRUKCJA LOGOWANIA", "Skontaktuj się z Biblioteką", and "Klauzula informacyjna RODO". The "ANULUJ" and "LOGOWANIE" buttons remain at the bottom.

* W przypadku problemów z kontem możemy użyć opcji **Skontaktuj się z Biblioteką**

4. Wpisujemy **tylko podstawowy identyfikator** i wybieramy opcję **Wyślij** (pole na adres e-mail należy pozostawić puste)



The screenshot shows a web form for resetting a password for the Primo library system. At the top is the logo of Politechnika Wrocławska. The title is "Resetowanie hasła do Primo (konta bibliotecznego)". Below the title, it says "Proszę wprowadzić swój podstawowy identyfikator lub zarejestrowany w Bibliotece adres e-mail". There are two input fields: the first is labeled "podstawowy identyfikator" and the second is labeled "example@domain.com". Below these fields is a green button labeled "Wyślij".

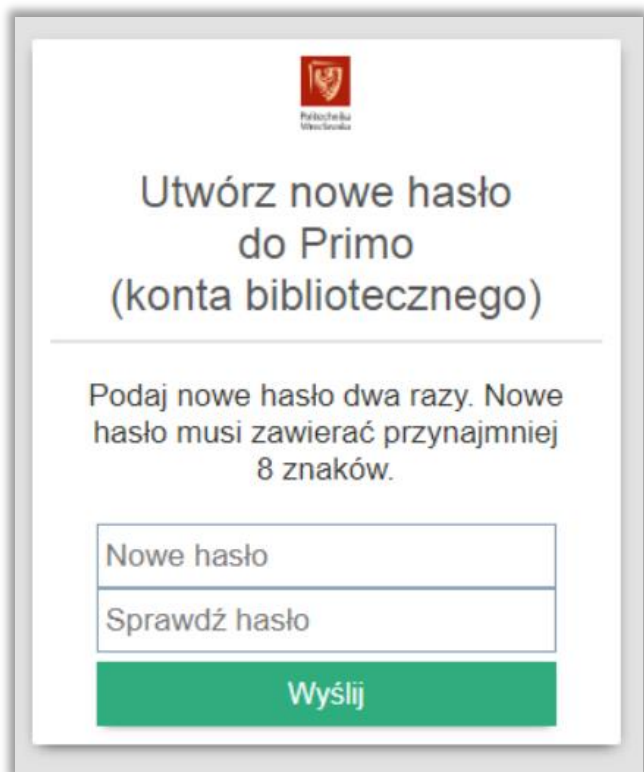
Podstawowy identyfikator:
użytkownicy PWr:
imie.nazwisko lub numer indeksu

użytkownicy spoza PWr:
numer karty biblitecznej
(numer pod kodem kreskowym
na karcie biblitecznej)

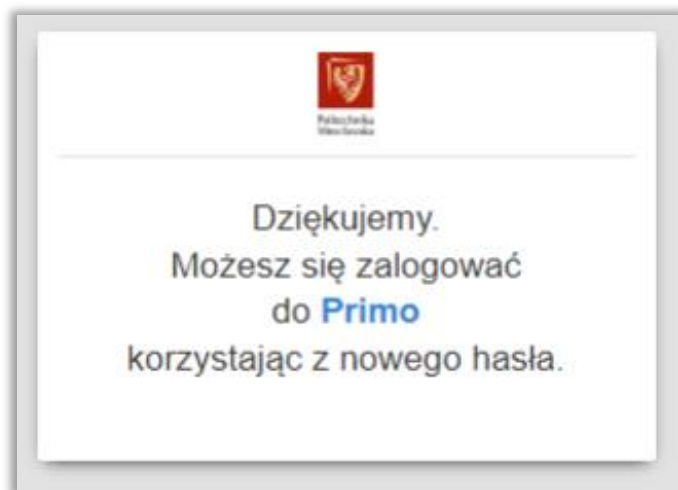
5. Link do zmiany hasła zostanie wysłany na **adres e-mail zarejestrowany w Bibliotece**, klikamy w link w otrzymanej wiadomości



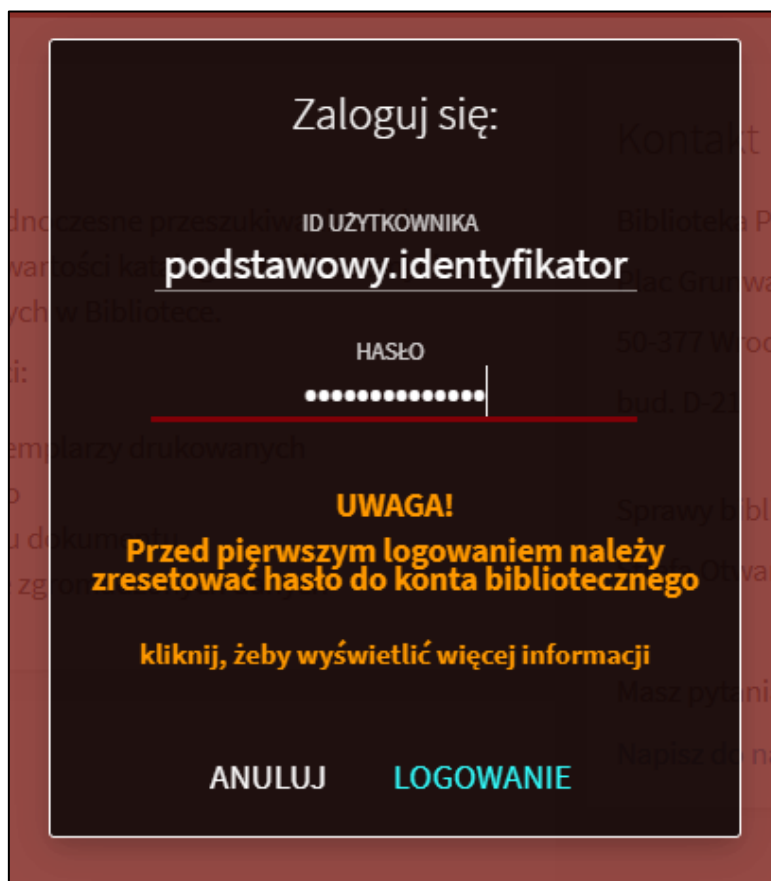
6. Ustawiamy nowe hasło do konta bibliotecznego (Primo VE), klikamy **Wyślij** i otrzymujemy komunikat o możliwości logowania



The screenshot shows a web form for creating a new password. At the top is the logo of the University of Wrocław. The title is 'Utwórz nowe hasło do Primo (konta bibliotecznego)'. Below the title, it says 'Podaj nowe hasło dwa razy. Nowe hasło musi zawierać przynajmniej 8 znaków.' There are two input fields: 'Nowe hasło' and 'Sprawdź hasło'. At the bottom is a green button labeled 'Wyślij'.



7. Logujemy się w Primo korzystając z **nowego utworzonego hasła**



The screenshot shows the Primo login page. At the top is the text 'Zaloguj się:'. Below it are two input fields: 'ID UZYTEKOWNIKA' with the placeholder 'podstawowy.identyfikator' and 'HASŁO' with a masked password '.....'. Below the fields is a red horizontal line. Under the line, it says 'UWAGA!' in bold yellow text, followed by 'Przed pierwszym logowaniem należy zresetować hasło do konta bibliotecznego' in bold yellow text. Below that, it says 'kliknij, żeby wyświetlić więcej informacji' in yellow text. At the bottom are two buttons: 'ANULUJ' and 'LOGOWANIE'.