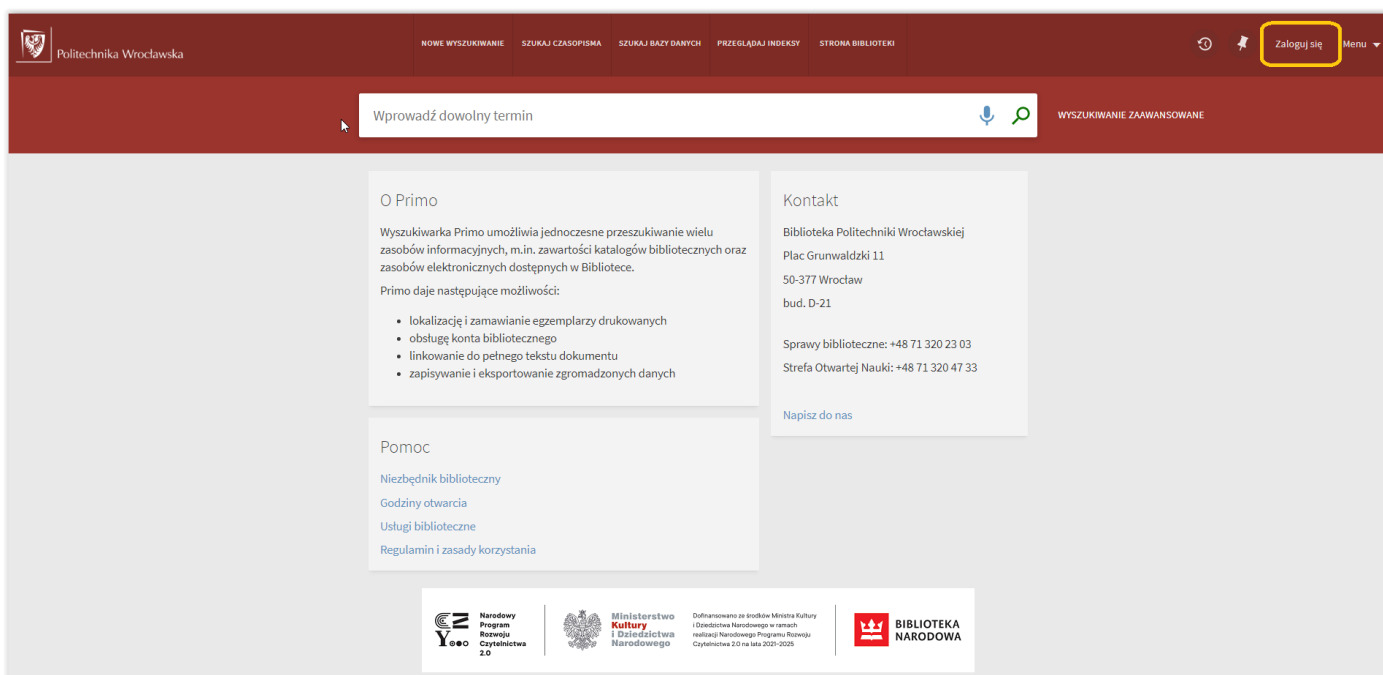


# Resetowanie hasła i logowanie do Primo VE

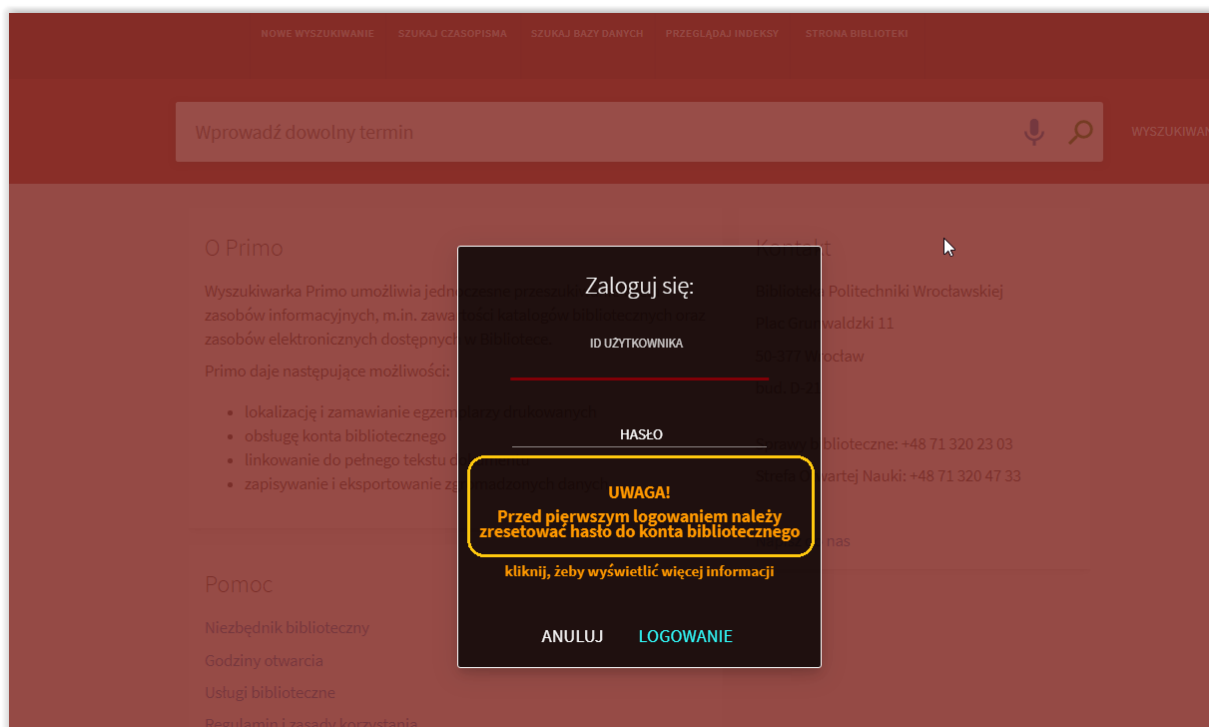
## INSTRUKCJA

Przed pierwszym logowaniem w Primo VE konieczne jest zresetowanie hasła

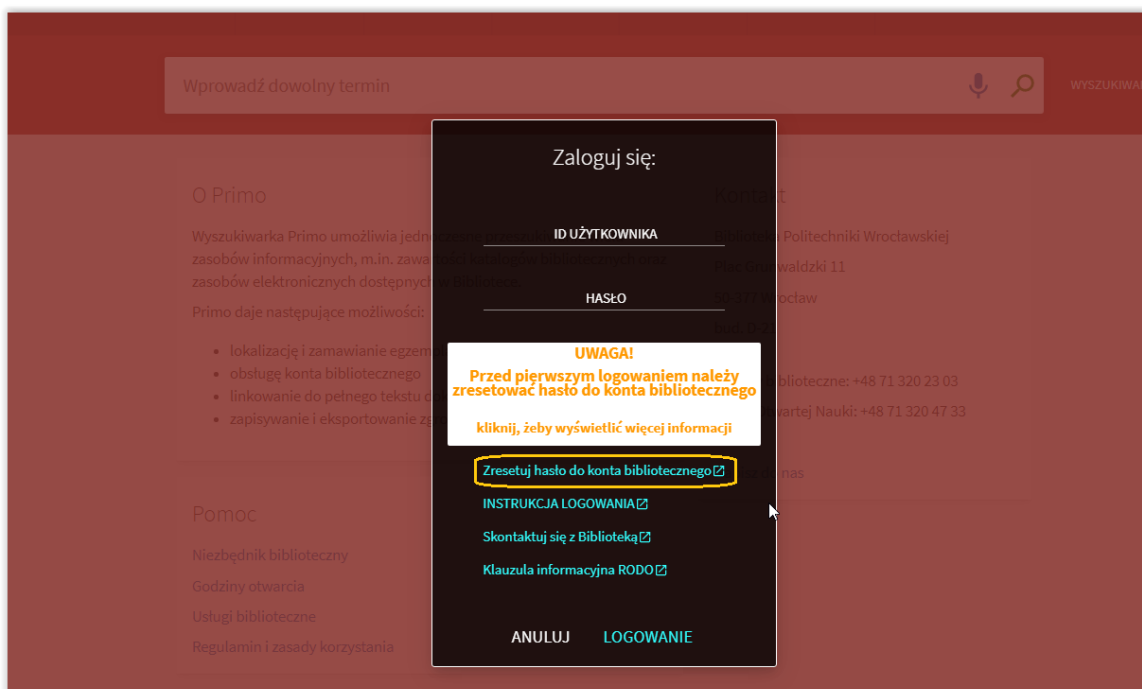
### 1. Otwieramy ekran startowy Primo VE i klikamy w opcję **Zaloguj się**



### 2. Otrzymujemy okno z komunikatem o konieczności zresetowania hasła przed pierwszym logowaniem do Primo VE, klikamy w ten komunikat



### 3. Wybieramy opcję **Zresetuj hasło do konta bibliotecznego**



\*W przypadku problemów z kontem możemy użyć opcji **Skontaktuj się z Biblioteką**

### 4. Wpisujemy podstawowy identyfikator lub zarejestrowany w Bibliotece adres e-mail\*, wybieramy opcję **Wyślij**

The image shows a screenshot of a web form for password reset. At the top left is the logo of Politechnika Wrocławska. The main heading is 'Resetowanie hasła do Primo (konta bibliotecznego)'. Below the heading, the text reads: 'Proszę wprowadzić swój podstawowy identyfikator lub zarejestrowany w Bibliotece adres e-mail'. There are two input fields: the first contains 'podstawowy identyfikator' and the second contains 'example@domain.com'. Between the fields is the word 'lub'. At the bottom of the form is a large green button with the text 'Wyślij'.

#### **\*użytkownicy PWr:**

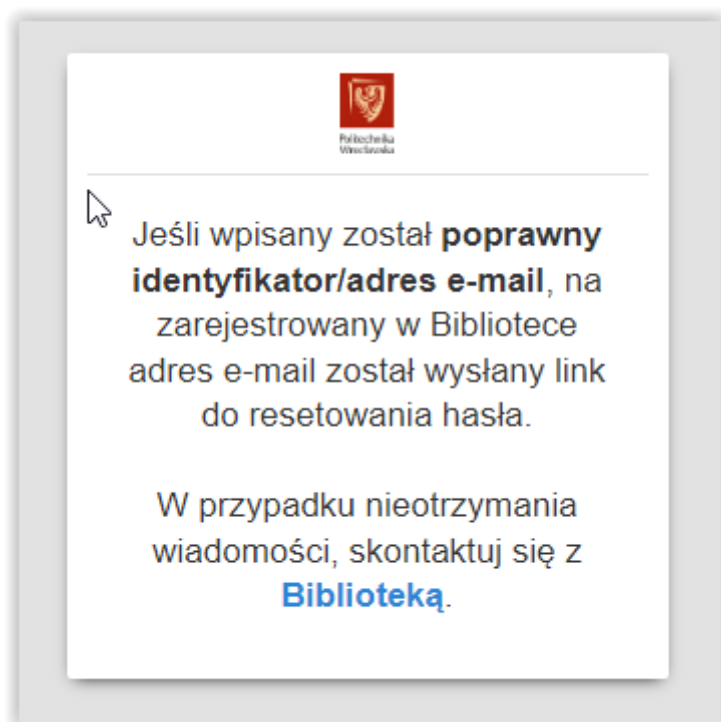
identyfikator – login z systemu LDAP (imie.nazwisko lub numer indeksu)  
adres e-mail – w domenie pwr.edu.pl

#### **\*użytkownicy spoza PWr:**

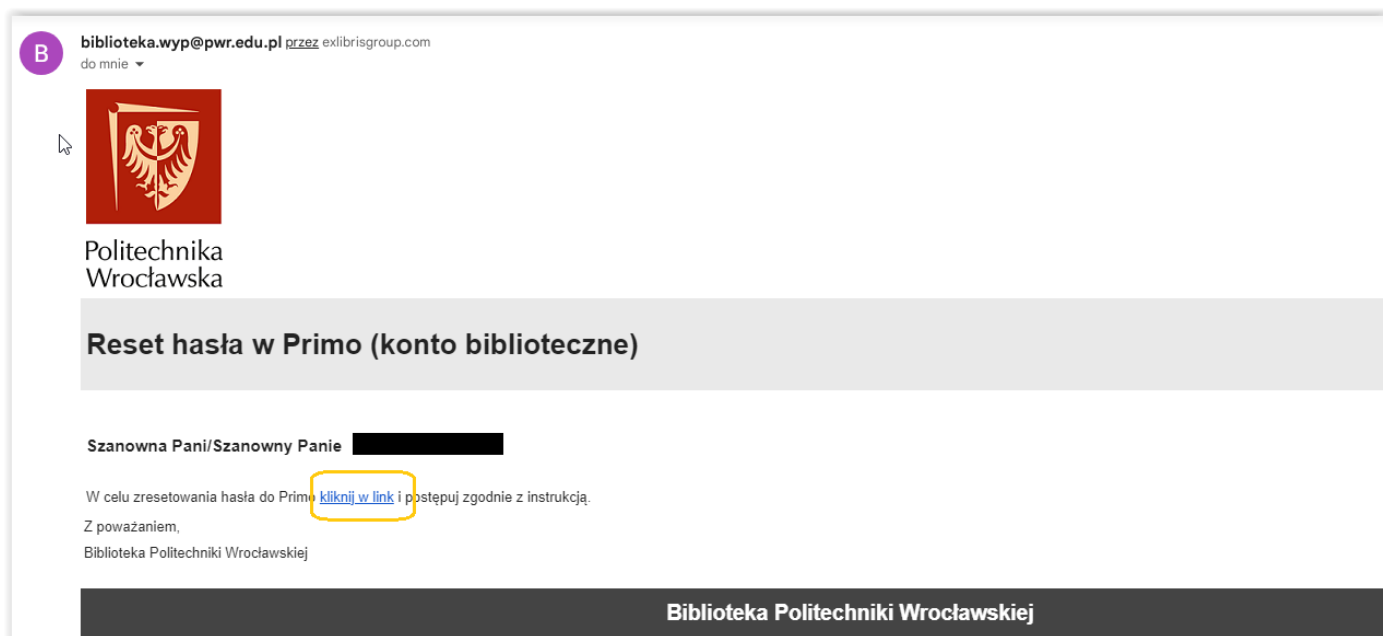
identyfikator – numer karty bibliotecznej  
adres e-mail – zarejestrowany w Bibliotece PWr

**Ważne! Reset hasła dla użytkowników PWr używających identyfikatora LDAP dotyczy wyłącznie systemu bibliotecznego**

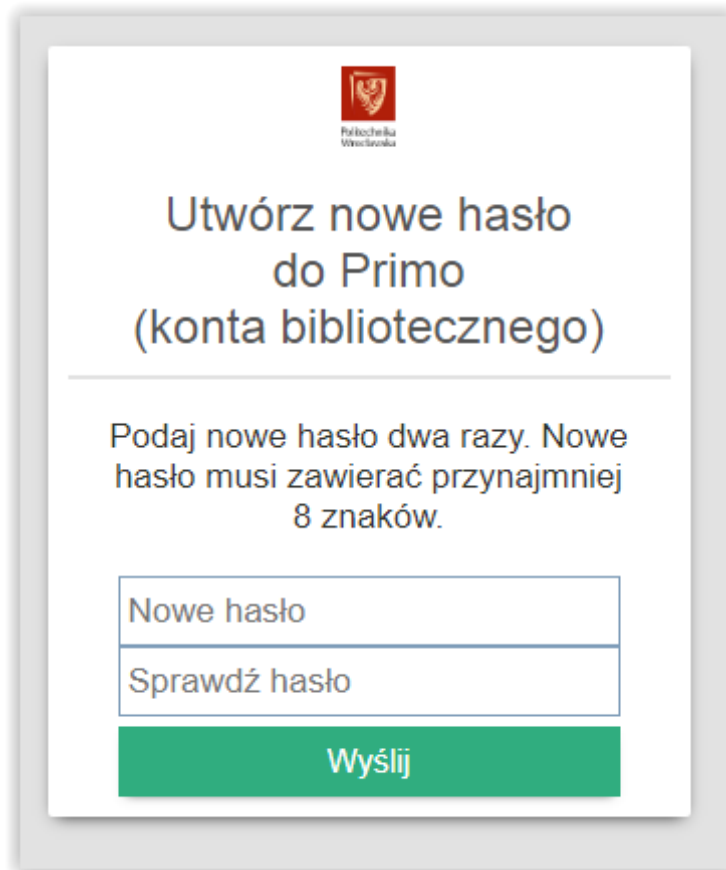
5. Otrzymujemy informację, że link do zmiany hasła został wysłany  
na **nasz adres e-mail**



6. Na zarejestrowany w Bibliotece adres e-mail otrzymujemy wiadomość  
z **linkiem do zmiany hasła**

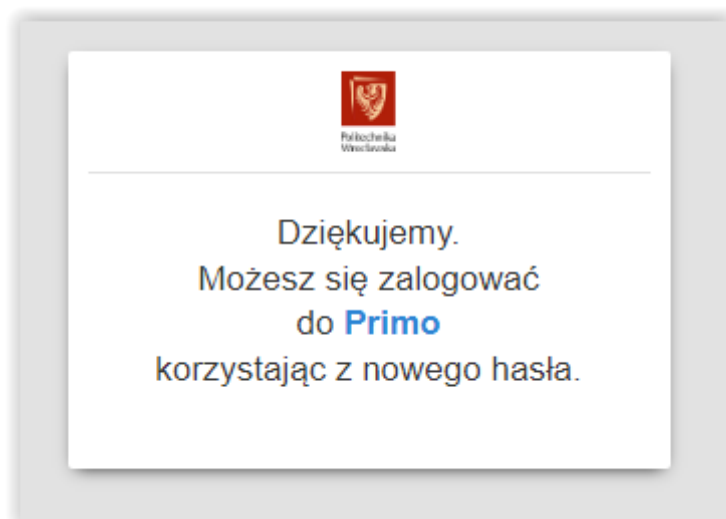


7. Klikamy w link z wiadomości i ustawiamy **nowe hasło** do Primo VE (konta bibliotecznego) zgodnie z instrukcją



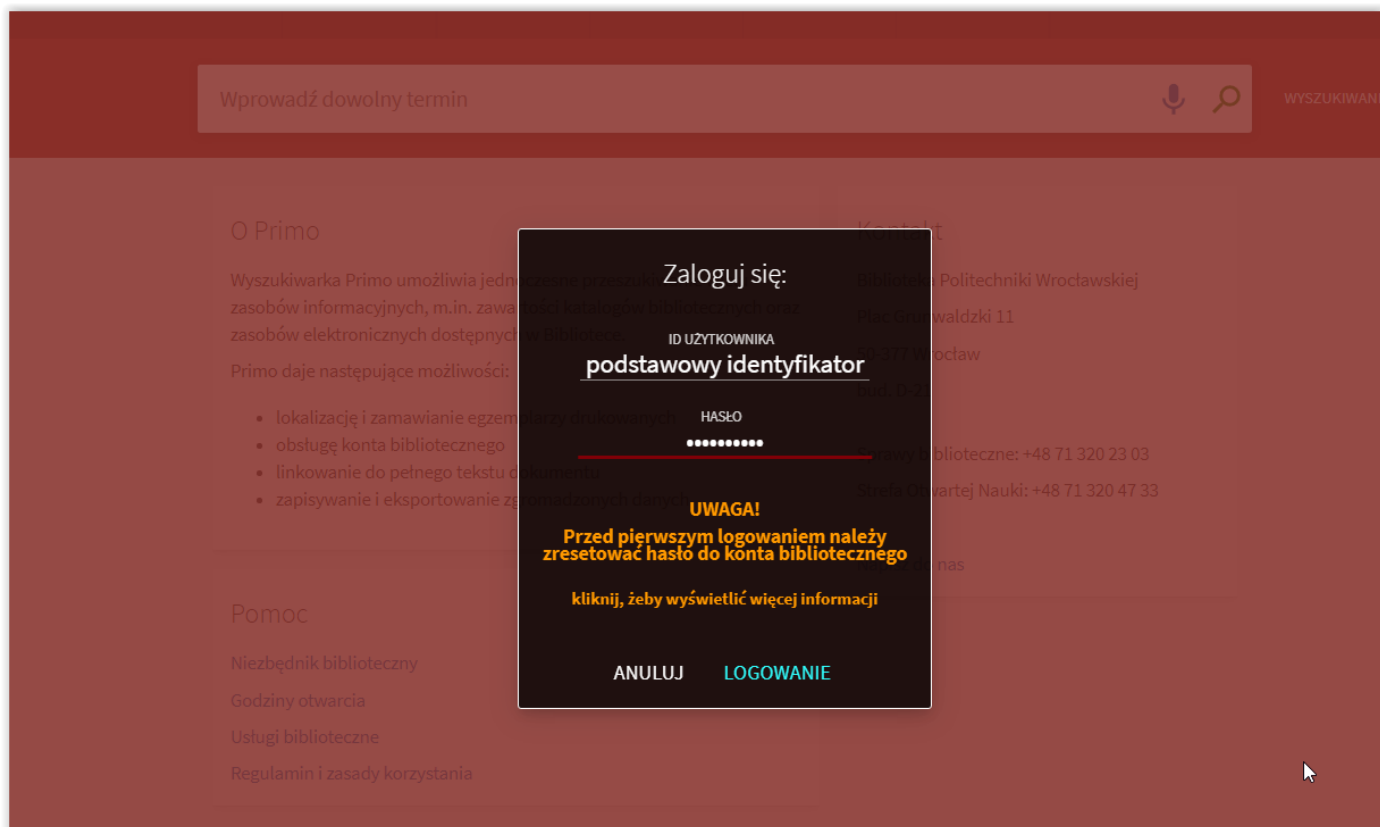
The screenshot shows a web page for creating a new password. At the top is the logo of Politechnika Wrocławska. The main heading is "Utwórz nowe hasło do Primo (konta bibliotecznego)". Below this, instructions state: "Podaj nowe hasło dwa razy. Nowe hasło musi zawierać przynajmniej 8 znaków." There are two input fields: "Nowe hasło" and "Sprawdź hasło". At the bottom is a green button labeled "Wyślij".

8. Otrzymujemy komunikat o **zmianie hasła** i możliwości logowania w Primo



The screenshot shows a confirmation message. At the top is the logo of Politechnika Wrocławska. The text reads: "Dziękujemy. Możesz się zalogować do **Primo** korzystając z nowego hasła."

## 9. Logujemy się w Primo używając nowego hasła



The image shows a screenshot of the Primo library system's login page. A dark red modal dialog box is centered on the screen, overlaying the background content. The dialog box contains the following text:

Zaloguj się:  
ID UZYTEKOWNIKA  
podstawowy identyfikator  
HASŁO  
••••••••

**UWAGA!**  
Przed pierwszym logowaniem należy zresetować hasło do konta bibliotecznego  
kliknij, żeby wyświetlić więcej informacji

ANULUJ   LOGOWANIE

The background page is partially visible and includes a search bar at the top with the text "Wprowadź dowolny termin" and a "WYSZUKIWANIE" button. Below the search bar, there are sections for "O Primo" and "Pomoc". The "O Primo" section describes the search engine and lists several services: "lokalizację i zamawianie egzemplarzy drukowanych", "obsługę konta bibliotecznego", "linkowanie do pełnego tekstu dokumentów", and "zapisywanie i eksportowanie zapisanych dokumentów". The "Pomoc" section lists "Niezbędnik biblioteczny", "Godziny otwarcia", "Usługi biblioteczne", and "Regulamin i zasady korzystania".