

# Zamawianie książek



## Jak zamawiać książki w katalogu Primo?



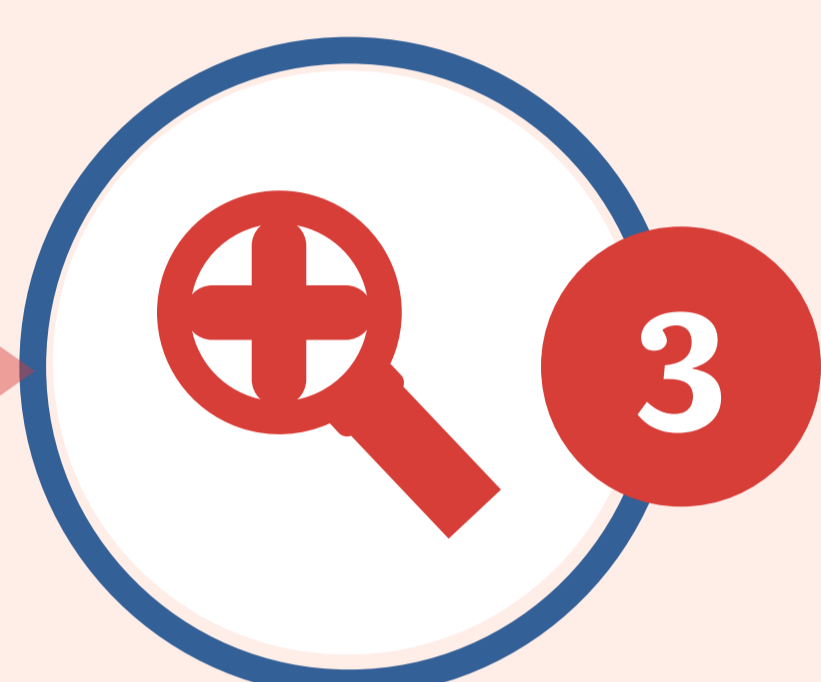
### Wejść do katalogu Primo

Wejść na stronę biblioteki: [biblioteka.pwr.edu.pl](http://biblioteka.pwr.edu.pl).  
Kliknij "Moje konto" i zaloguj się zgodnie z podaną instrukcją.



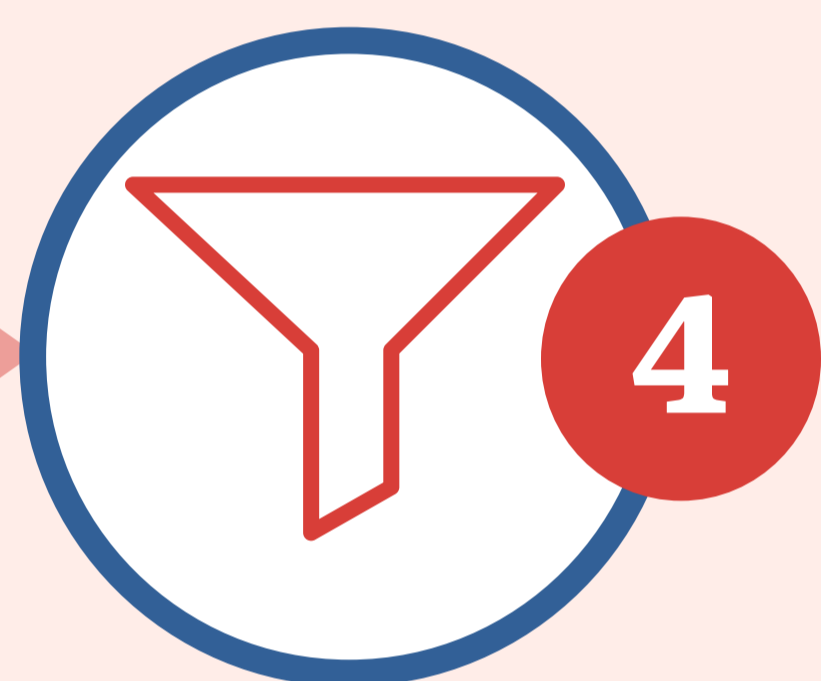
### Wyszukiwanie proste

Wpisz w pasku wyszukiwania tytuł książki której szukasz, autora, hasło/temat który cię interesuje.  
Możesz wybrać jakie zasoby chcesz przeszukać (Wszystkie, Katalog Biblioteki, Beletrystyka, Zasoby elektroniczne, Dolnośląska Biblioteka Cyfrowa).



### Wyszukiwanie zaawansowane

Kliknij "Wyszukiwanie zaawansowane" po prawej stronie paska wyszukiwania.  
Sprecyzuj czego szukasz podając kilka kryteriów jednocześnie, np.: autora i tytuł.  
Wyklucz (użyj "nie" przed kryterium) lub rozszerz zapytanie (użyj "i/lub" przed kryterium).



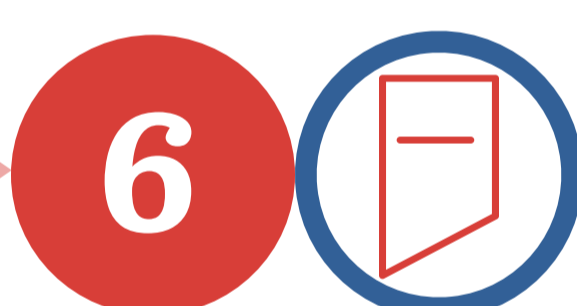
### Zawęż wyniki

Możesz zawęzić otrzymane wyniki korzystając z kryteriów po lewej stronie ekranu.  
Wybierz np. bibliotekę, w której chcesz odebrać książkę, datę wydania czy temat.



### Wybierz tytuł

Spośród tytułów wybierz ten, który chcesz zamówić klikając na tytuł lub dostępne lokalizacje.  
Warto zwrócić uwagę na datę wydania.



### Gdzie odebrać

Kliknij "Zamówienie" nad lokalizacjami.  
Wybierz miejsce odbioru i warunki korzystania.



### Wyślij zamówienie

Kliknij "Wyślij zamówienie".  
Pojawi się komunikat potwierdzający złożenie zamówienia.

## Egzemplarze czytelniane

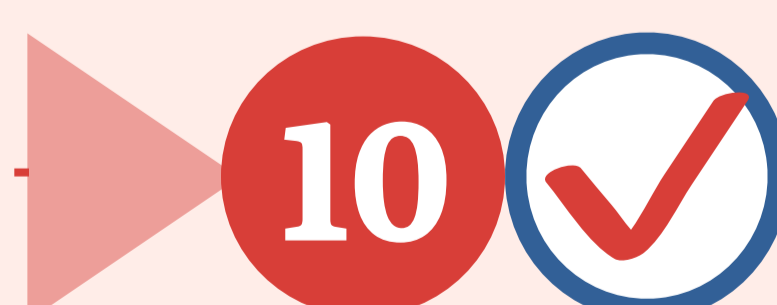


Pamiętaj, że książek dostępnych w czytelni (egzemplarze których warunki korzystania to "Wypożyczenie tylko w czytelni") nie możesz zabrać do domu. Z książek możesz skorzystać **na miejscu** w Czytelni Głównej (po zamówieniu przez katalog) lub w bibliotekach interdyscyplinarnych.  
Możesz również złożyć **zamówienie na skan** (do 20% objętości książki).



### Potwierdzenie realizacji

Kiedy zamówienie zostanie zrealizowane otrzymasz powiadomienie na maila podanego przy aktywacji konta bibliotecznego.  
Mail zawiera informacje na temat miejsca oraz terminu odbioru.



### Sprawdź zamówienia

Informacje na temat zamówień możesz sprawdzić również na swoim koncie bibliotecznym.  
Zaloguj się kliknij "Moje konto biblioteczne" > "Moje zamówienia".