

ZAMAWIANIE SKANÓW

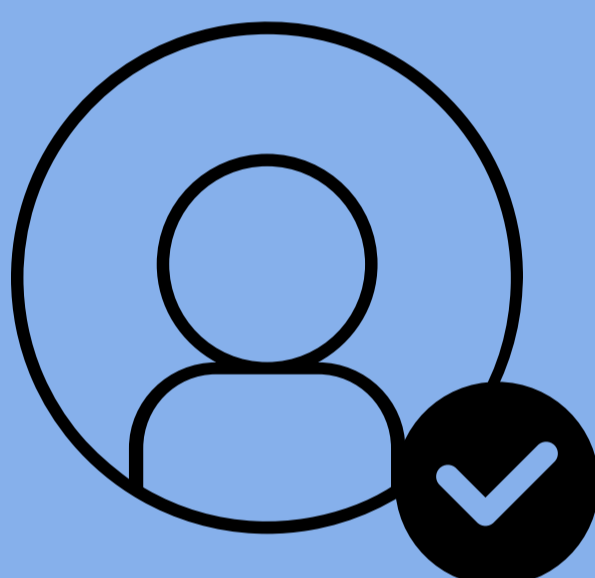
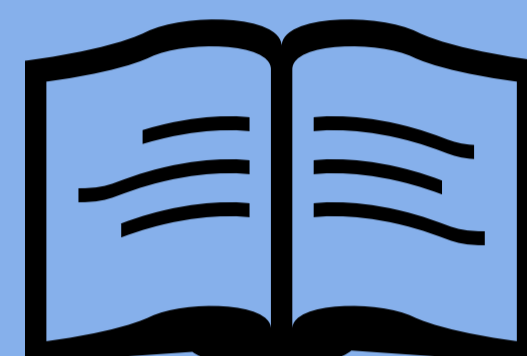


ZAMÓWIENIE SKŁADA SIĘ PRZEZ KATALOG PRIMO

Wpisz tytuł szukanej książki lub czasopisma w katalogu Primo. Katalog dostępny jest na stronie Biblioteki.

WYBIERZ TYTUŁ, KTÓRY CHCESZ ZAMÓWIĆ

Wybierz książkę/czasopismo, którego fragment chcesz zamówić.

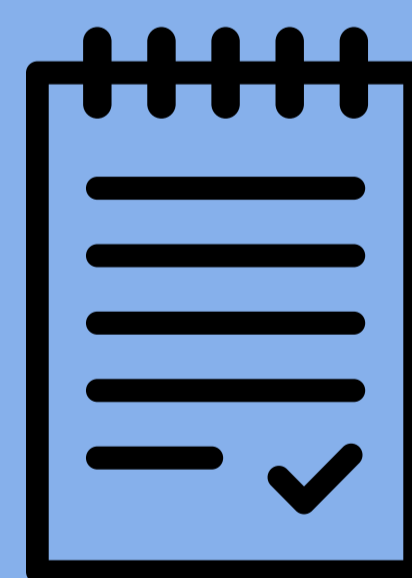


ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się na konto biblioteczne używając swojego loginu i hasła.

ZŁÓŻ ZAMÓWIENIE NA SKAN

1. Kliknij *Zamówienie na skan*.
2. Podaj zakres stron (pamiętaj, że nie możesz zamówić więcej niż 20% zawartości książki).
3. Możesz podać dodatkowe informacje (autor i tytuł rozdziału/artykułu).
4. Jeśli nie znasz zakresu stron zaznacz *Spis treści*.
5. Kliknij *Wyślij zamówienie na skan*.



ZAMÓWIENIE ZOSTAŁO ZŁOŻONE

Skan zostanie wysłany po wykonaniu i obróbce, na adres mailowy użytkownika, do dwóch dni roboczych od złożenia zamówienia.