

BIBLIOTEKA – INFORMATOR

BIBLIOTEKA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ.....	2
ZBIORY DRUKOWANE.....	3
ZAPISY DO BIBLIOTEKI	3
KATALOG	4
LOGOWANIE.....	4
ZAMAWIANIE	4
WYPOŻYCZANIE.....	5
ZWROT I PROLONGATA.....	6
CZYTELNIA	6
ZBIORY ELEKTRONICZNE	7
STREFA OTWARTEJ NAUKI	7
ZDALNY DOSTĘP DO ZASOBÓW ELEKTRONICZNYCH	8
SZKOLENIA	8
DOLNOŚLĄSKA BIBLIOTEKA CYFROWA	9
BAZA DOROBKU NAUKOWEGO PWR	9

BIBLIOTEKA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

Biblioteka – Klasyczna i Elektroniczna – tworzą system biblioteczno-informacyjny Politechniki Wrocławskiej, który dostarcza studentom, doktorantom, naukowcom i uczniom zasoby z zakresu nauk podstawowych, inżynieryjnych i technicznych, a także z obszaru nauk społecznych i humanistycznych.

Nowoczesna infrastruktura Biblioteki umożliwia dostęp do zasobów elektronicznych w miejscu i czasie dowolnie wybranym przez użytkowników.



Biblioteka Politechniki Wrocławskiej działa w [strukturze](#) Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Wrocławskiej.



[Tu jesteśmy](#)

Z Biblioteki Politechniki Wrocławskiej mogą korzystać studenci, doktoranci, pracownicy Politechniki Wrocławskiej, uczniowie ALO oraz inne osoby zainteresowane. Jednak osoby spoza PWr mogą korzystać ze zbiorów tylko na miejscu, bez prawa do wypożyczania ich do domu.

Do korzystania z zasobów i usług uprawnia posiadanie ważnej karty bibliotecznej.



[Godziny otwarcia](#)



W ramach Biblioteki Elektronicznej funkcjonują [Biblioteki Tematyczne](#) usytuowane przy wydziałach PWr.

ZBIORY DRUKOWANE

ZAPISY DO BIBLIOTEKI

Zapisy do Biblioteki prowadzone są w Wypożyczalni Głównej:



bud. A-1, klatka schodowa „C”
II piętro, pok. 307a



poniedziałek - piątek 8-18*
sobota 8-15



*Na początku roku akademickiego oraz w czasie sesji godziny otwarcia są wydłużone. Aktualne informacje znajdują się na [stronie](#).

Wymagane dokumenty:

studenci I, II i III stopnia PWr	ważna legitymacja elektroniczna oraz karta zobowiązań
pracownicy PWr	dokument tożsamości oraz Elektroniczna Karta Pracownicza
uczniowie ALO PWr	ważne legitymacje szkolne (papierowa i elektroniczna) oraz formularz zapisu ucznia podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego
studenci studiów podyplomowych PWr	dokument tożsamości oraz indeks
studenci innych uczelni, odbywający część studiów w PWr	dokument tożsamości, ważna legitymacja elektroniczna oraz karta zobowiązań
studenci I, II i III stopnia innych publicznych szkół wyższych we Wrocławiu	dokument tożsamości, ważna legitymacja oraz karta zobowiązań
pracownicy innych publicznych szkół wyższych we Wrocławiu	dokument tożsamość oraz zaświadczenie o zatrudnieniu
emerytowani pracownicy i renciści Politechniki Wrocławskiej	dokument tożsamości oraz legitymacja emeryta lub rencisty
inni użytkownicy	dokument tożsamości

KATALOG



Podstawowym źródłem informacji o zbiorach bibliotecznych drukowanych jest katalog Biblioteki. Katalog oraz zasoby elektroniczne można przeglądać przy pomocy wyszukiwarki naukowej [Primo](#) ze strony internetowej [Biblioteki Politechniki Wrocławskiej](#).

LOGOWANIE



Logowanie na konto biblioteczne dostępne jest z poziomu [Primo](#).

Po zalogowaniu się użytkownik może m.in. sprawdzić:

- listę aktualnych wypożyczeń,
- zamówienia i terminy odbioru,
- obciążenia finansowe,
- blokady.

ZAMAWIANIE



Zamawianie książek, do wypożyczenia na zewnątrz lub do skorzystania na miejscu, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [Primo](#).

W tym celu należy:

- wyszukać interesującą publikację (według np. tytułu, autora, hasła przedmiotowego, sygnatury),
- wybrać dostępny egzemplarz (zwracając uwagę na jego lokalizację),
- zalogować się na swoje konto biblioteczne,
- potwierdzić zamówienie.

Zamówione zbiory mogą być odebrane wyłącznie osobiście przez właściciela konta bibliotecznego.

Zamówione książki należy odebrać w ciągu 3 dni roboczych. W trzecim dniu, co najmniej na godzinę przed zamknięciem biblioteki.

WYPOŻYCZANIE

Odbiór książek jest możliwy po 1 godzinie od złożenia zamówienia. Na początku każdego semestru czas realizacji może się wydłużyć do 4 godzin.



W [Bibliotekach Tematycznych](#) wszystkie zamówienia realizowane są na bieżąco w godzinach otwarcia.

Limity wypożyczeń i terminy zwrotu:

studenci I i II stopnia PWr	10 woluminów na okres 6 miesięcy
studenci III stopnia PWr	10 woluminów na okres 1 roku
pracownicy PWr	20 woluminów na okres 1 roku
uczniowie ALO PWr	10 woluminów na okres: 6 miesięcy - zbiory ALO, 1 miesiąca - zbiory z pozostałych bibliotek
studenci studiów podyplomowych PWr	10 woluminów na okres 6 miesięcy
studenci innych uczelni, odbywający część studiów w PWr	10 woluminów na okres 6 miesięcy
studenci I, II i III stopnia innych publicznych szkół wyższych we Wrocławiu	5 woluminów na okres 3 miesięcy
pracownicy innych publicznych szkół wyższych we Wrocławiu	3 woluminy na okres 1miesiąca
emerytowani pracownicy i renciści PWr	3 woluminy na okres 1 miesiąca
inni użytkownicy	nie dotyczy



Wyjątek stanowi Wypożyczalnia i Czytelnia Beletrystyczna, w której uprawnieni użytkownicy mogą wypożyczyć 10 książek na okres 1 miesiąca.

ZWROT I PROLONGATA

Użytkownicy są dwukrotnie informowani mailowo o zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych książek. Zawiadomienie jest wysyłane 10 i 3 dni przed terminem zwrotu.

Za nieterminowy zwrot naliczana jest automatycznie opłata w wysokości 50 groszy za każdy dzień przetrzymania książki.

Nieodebranie w terminie zamówionych książek powoduje zablokowanie konta. Odblokowanie konta jest możliwe po okazaniu dokumentu tożsamości w Wypożyczalni Głównej lub bibliotece Działu Usług Informacyjnych, do której zostały zamówione książki. Czterokrotne nieodebranie zamówionych książek skutkuje 3-miesięczną blokadą konta.

Użytkownik ma możliwość samodzielnego przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonych książek, pod warunkiem, że:

- jest to pierwsza prolongata dla każdej z książek,
- nie został przekroczony termin zwrotu i nie powstały żadne zobowiązania.

CZYTELNIA

Czas realizacji zamówienia do Czytelni Głównej wynosi ok. 30 min.

Do Czytelni można jednorazowo zamówić 5 książek lub 5 roczników czasopism.

Pozycje zamówione do Czytelni z magazynu rezerwowane są w dniu zamówienia do 30 minut przed zamknięciem Czytelni.

Większość bibliotek Działu Usług Informacyjnych oferuje księgozbiór lektoryjny, dostępny na miejscu, bez wcześniejszego zamawiania w katalogu komputerowym.



Z egzemplarzy zamawianych do Czytelni można korzystać jedynie na miejscu, bez możliwości ich wypożyczenia.

ZBIORY ELEKTRONICZNE

Biblioteka Elektroniczna oferuje dostęp do książek i czasopism elektronicznych oraz baz danych. Wyszukiwanie można przeprowadzić:



- za pomocą wyszukiwarki Primo, która umożliwia przeszukiwanie wielu źródeł elektronicznych. Okno wyszukiwarki znajduje się na stronie internetowej [Biblioteki](#).



- za pomocą listy [e-Źródła A-Z](#), która umożliwia przeglądanie i wyszukiwanie książek i czasopism elektronicznych, gromadzonych w Bibliotece Elektronicznej.



- bezpośrednio z [baz danych](#) oraz platform [e-czasopism](#) i [e-książek](#) znajdujących się w zbiorach Biblioteki.

STREFA OTWARTEJ NAUKI

Strefa Otwartej Nauki jest ogólnodostępną czytelnią naukową, przeznaczoną do korzystania przede wszystkim z elektronicznych źródeł informacji. Strefa jest wyposażona w kilkaset stanowisk terminalowych z dostępem do Internetu oraz niezbędnego oprogramowania. Można znaleźć tu przyjazne miejsce do pracy indywidualnej w specjalnie wydzielonych pokojach. Sieć bezprzewodowa [Eduroam](#) pozwala na korzystanie na własnym komputerze.



bud. D-21, wejście A
I i II piętro



poniedziałek - piątek 8-21*
sobota 8-15
niedziela – nieczynne



*Na początku roku akademickiego oraz w czasie sesji godziny otwarcia są wydłużone. Aktualne informacje znajdują się na [stronie](#).

ZDALNY DOSTĘP DO ZASOBÓW ELEKTRONICZNYCH



Z usługi zdalnego dostępu do licencjonowanych zasobów elektronicznych, spoza uczelnianej sieci komputerowej PWr, mogą korzystać wszyscy studenci, doktoranci i pracownicy Politechniki Wrocławskiej po zarejestrowaniu w systemie [Proxy](#). Warunkiem rejestracji w systemie Proxy jest:

- posiadanie konta bibliotecznego,
- posiadanie konta pocztowego na serwerze PWr,
- wypełnienie [deklaracji](#) użytkownika systemu [Proxy](#).

SZKOLENIA

Biblioteka Elektroniczna oferuje bezpłatne szkolenia w zakresie korzystania z elektronicznych źródeł informacji prawa autorskiego oraz efektywnego wyszukiwania i gromadzenia literatury naukowo-technicznej, także na potrzeby prac semestralnych i dyplomowych. Prowadzone są zarówno zajęcia indywidualne, jak i grupowe, po wcześniejszym ustaleniu terminu. Możliwe jest również przeprowadzenie warsztatów z wyszukiwania na wybrany temat, zaproponowany przez zainteresowanego użytkownika.

Szczegółowych informacji na temat szkoleń udziela:



[Dział Informacji Naukowej i Zasobów Elektronicznych](#)

bud. D-21, wejście A

I piętro, pok. 101 lub 104



email: inf nauk@pwr.edu.pl

DOLNOŚLĄSKA BIBLIOTEKA CYFROWA



[Dolnośląska Biblioteka Cyfrowa](#) jest tworzona przez Politechnikę Wrocławską oraz inne uczelnie wyższe i instytucje z Wrocławia i regionu. Udostępnia publikacje w wolnym dostępie, bez opłat i konieczności rejestracji. Oferuje podręczniki, skrypty, prace naukowe, rozprawy doktorskie, czasopisma, artykuły, materiały konferencyjne z wielu dziedzin naukowych, m.in. technicznych, medycznych, ekonomicznych.

BAZA DOROBKU NAUKOWEGO PWR



[Baza DONA](#) zawiera dane o dorobku piśmienniczym pracowników doktorantów i studentów Politechniki Wrocławskiej.

Dzięki nowoczesnemu interfejsowi wyszukiwawczemu bazy DONA użytkownicy mogą w prosty sposób znaleźć informacje o piśmiennictwie, zapoznać się ze statystykami dotyczącymi dorobku konkretnej osoby, jednostki lub całej uczelni.



**Biblioteka Politechniki Wrocławskiej
Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej
Politechnika Wrocławska**



**Plac Grunwaldzki 11
50-377 Wrocław**



**tel. 71 320 23 03
fax: 71 328 32 45**



e-mail: biblioteka@pwr.edu.pl



biblioteka.pwr.edu.pl